

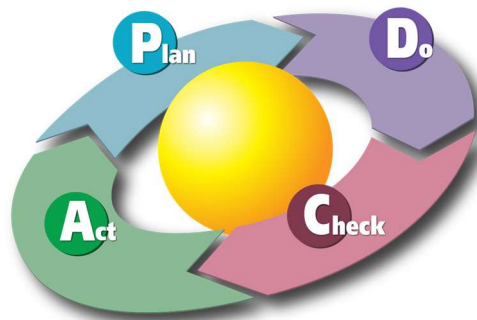
Doel

Monitoren, opvolgen en continue verbeteren van de energie efficiëntie, met als doel de energiebehoefte te beperken en CO₂ uitstoot te reduceren.

Inleiding

Ons bedrijf heeft een energiemanagementsysteem conform NEN-ISO 50001. In dit document wordt ons energiemanagementsysteem omschreven.

Het uitgangspunt van ons energiemanagementsysteem is de Plan, Do, Check, Act cyclus van Deming. In onderstaande figuur wordt dit schematisch weergegeven.



Elk jaar doorlopen we de volgende stappen:

Plan

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten
2. doelstellingen en programma's met betrekking tot energie

Do

3. Implementatie van maatregelen

Check

4. Monitoring

Act

5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Deze stuurcyclus wordt in dit document uitgewerkt.

De titels van de paragrafen komen overeen met de onderdelen van ISO 50001 die in ieder geval moeten zijn ingevuld.

In 202 (organisatieschema) zijn de taken op het gebied van energiemangement toebedeeld binnen onze organisatie.

Het energiemanagementsysteem maakt deel uit van ons managementsysteem. Het systeem heeft betrekking op alle activiteiten en projecten van **Geldof Infra**

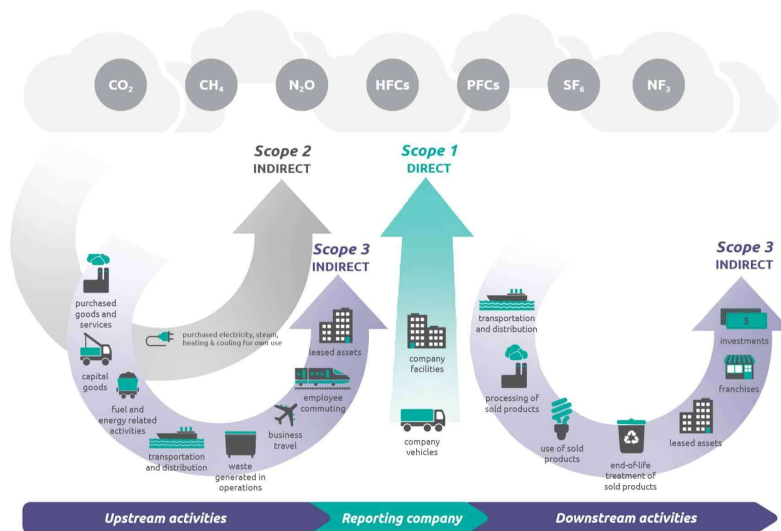
Het energiemanagementsysteem is gecommuniceerd naar zowel interne als externe belanghebbenden.

In dit document wordt regelmatig verwezen naar het plan van aanpak (324.1) dat wij hebben opgesteld in het kader van de CO₂-Prestatieladder.

Plan

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten

De energiegegevens worden halfjaarlijks verzameld. Deze gegevens betreffen de energiegegevens die vallen onder scope 1 en scope 2 zoals gedefinieerd door de CO₂-prestatieladder.



De energiegegevens worden jaarlijks in de Excel CO₂ format ingevuld. De Excel CO₂ format berekent vervolgens de CO₂-footprint. De resultaten worden vastgelegd en geanalyseerd in de jaarlijkse CO₂-rapportage. De analyse bevat minimaal:

- Energieverbruik absoluut en uitgedrukt in CO₂-uitstoot
- Trendanalyse
- Identificatie van grootste energieverbruikers

In het plan van aanpak (324.1) worden de energieverbruikers in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwalitatief als kwantitatief. Op basis hiervan worden de verbeterkansen geïdentificeerd.

2. Doelstellingen en programma met betrekking tot energie

In het plan van aanpak (323.4) worden kwantitatieve doelen en verbeterkansen geformuleerd voor de CO₂-reductie. Dit plan van aanpak wordt geaccordeerd door de directie en wordt intern in de organisatie gecommuniceerd door middel van intern overleg, conform het communicatieplan (324.2).

De verbeterkansen op het gebied van CO₂-reductie worden ingebracht in de organisatie. Dit kan tijdens de verschillende overlegvormen plaatsvinden, afhankelijk van het type verbeterkans.

Tijdens de overlegvormen worden voor de verbeterkansen mogelijke oplossingen en reductiemaatregelen gezocht (bijv. door middel van brainstormsessies). Deze reductiemaatregelen zijn praktisch uitvoerbare acties, welke invulling geven aan de verbeterkansen en gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De gekozen reductiemaatregelen worden uitgewerkt. Hierbij wordt onder andere rekening gehouden met het budget, terugverdientijd en haalbaarheid. De directie besluit wanneer de maatregelen geïmplementeerd kunnen gaan worden.

De kwantitatieve doelen fungeren als energieprestatie-indicatoren, aan de hand waarvan de vorderingen van het energiebeleid wordt gevolgd.

Do

3. Implementatie van maatregelen

Het implementeren van reductiemaatregelen gebeurt in overleg met het personeel, omdat zij ook een bijdrage kunnen leveren aan de reductie van CO₂.

De maatregelen en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het plan van aanpak (324.2).

Check

4. Monitoring

Alle energieverbruiken worden halfjaarlijks geregistreerd door ze in te vullen in de Excel CO₂ format. De vorderingen ten opzichte van het referentiejaar en de doelen worden vastgelegd in de jaarlijkse CO₂-rapportage.

De data worden door de administratie geverifieerd. Van deze "interne controle" wordt een kort verslag samengesteld, welke onderdeel is van de interne audit.

Tijdens de implementatie van de maatregelen wordt de voortgang gemonitord door de externe deskundige. Wanneer blijkt dat de maatregelen niet of onvoldoende zijn geïmplementeerd, worden corrigerende maatregelen genomen.

De realisatie van de geplande maatregelen wordt vastgelegd in de jaarlijkse CO₂-rapportage.

Act

5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd en verklaard in de jaarlijkse CO₂-rapportage. Op basis hiervan worden corrigerende en preventieve maatregelen toegevoegd aan het plan van aanpak.

Interne audit

Eenmaal per jaar wordt de voortgang van het energiemangement geëvalueerd door middel van een interne audit.

Hierbij komt aan de orde;

- Controleverslag van de verzamelde data
- Realisatie van de reductiedoelstellingen
- Voortgang van implementatie van reductiemaatregelen
- Nieuwe verbeterkansen op gebied van CO₂-reductie
- Actualiteit en effectiviteit van CO₂-reductieplan
- Effectiviteit van communicatie over CO₂-reductie
- Resultaten van participatie aan (sector- of keten-)initiatieven

Directiebeoordeling

Jaarlijks wordt een directiebeoordeling uitgevoerd aangaande de CO₂-prestatieladder. De input voor de directiebeoordeling bestaat uit;

- Resultaten van interne en externe audits
- De status van vervolgmaatregelen van vorige directiebeoordelingen
- Aanbeveling voor verbetering

De output bestaat uit maatregelen / besluiten met betrekking tot;

- Verbetering van de doeltreffendheid van het managementsysteem en de bijbehorende processen
- Een analyse van de waarschijnlijkheid dat eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen gehaald zullen worden

De evaluatie wordt geïntegreerd in de directiebeoordeling 323.7. De uitkomst hiervan zijn input voor het komende jaar.

Bijlagen

Registratie	Bewaren
Excel CO2 Format	Online
Plan van aanpak 324.1	Handboek
Communicatieplan 324.2	Handboek
Energiebeoordeling 324.3	Handboek
Directiebeoordeling 323.7	Handboek
Interne audit 322	Handboek
Taken Energiemanagement-coördinator	Handboek 202